

WIR. HIER. KULTUR.

**WEITER-
BILDUNGS-
KATALOG**



2022



WIR. HIER. BILDUNG.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, weitere spannende Live- und Online-Weiterbildungsmöglichkeiten für den Zeitraum von **September bis Dezember 2022** anbieten zu können.

Im Fokus stehen im Herbst unsere Inhouse-Webinare mit den NÖKU-Softwareprogrammen. Es war uns auch ein Anliegen, Ihnen wieder einige Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung und Gesundheit anzubieten. Gerade in so herausfordernden Zeiten bedarf es besondere Aufmerksamkeit darauf.

Parallel dazu fängt die Planung für 2023 gemeinsam mit der NÖ Werbung an. Bitte senden Sie uns möglichst rasch Ihre Bildungswünsche für das kommende Jahr. Jene, die bekannt gegeben wurden und bis jetzt noch nicht einbezogen sind, werden weiterhin bestmöglich berücksichtigt. Hier helfen uns Informationen, wie aktuell die Wünsche noch sind bzw. deren Priorität und gewünschte Zeitpunkt für die Planung weiter.

Anmeldeprozess

Die Anmeldung erfolgt durch die Mitarbeiterin oder den Mitarbeiter über die Abteilungsleitung und nach Freigabe durch die Geschäftsführung gebündelt durch die Personaladministration.

Anmeldefrist: 6. September 2022

Seminarkosten

Die Kosten für die **rechtlichen** Seminare sowie die **Digital Studio Seminare** (Seite 32-36) werden grundsätzlich von der NÖKU-Holding übernommen. Die Teilnahme ist nach der Anmeldung verpflichtend, Absagen werden nur mit Nennung eine/s Ersatzteilnehmenden akzeptiert. Um Anmeldung für die internen NÖKU-Webinare wird ebenfalls gebeten. Bei allen anderen Seminaren sind die derzeit kalkulierten Seminarkosten pro Teilnehmende angeführt.

Anmeldungen für die Seminare Teams erfolgreich führen und Das Publikum begeistern aufgrund der baldigen Termine bitte so rasch wie möglich einmelden!

Wir wünschen Ihnen spannende, erkenntnisreiche Seminartage, sind dankbar für Ihre Rückmeldungen und freuen uns sehr über Feedback unter miriam.angerer@noeku.at

Liebe Grüße,

Paul Gessl und Miriam Angerer

INHALTSVERZEICHNIS

RECHT-SEMINARE

Urheberrecht und Leistungsrecht	7
Veranstaltungsstättengesetz.....	9

FÜHREN

Leadership gestalten – Wie Sie das Potenzial Ihrer Führungsrollen entfalten	11
Teams erfolgreich führen	12
Fit für die aktuelle Recruiting Challenge	14
Erfolgreich hybrid führen	16

FACHSPEZIFISCHE-SEMINARE

Erfolgreich im Team arbeiten.....	18
Konflikte wertschätzend austragen, um Zusammenarbeit entspannt und produktiv zu gestalten	20
Diversity Management in der NÖKU-Gruppe.....	21
Erfolgreich präsentieren mit WOW-Effekt.....	22
Das Publikum begeistern! Storytelling-Elemente für Wissensvermittlung wirkungsvoll einsetzen	24
Nachhaltigkeit für Museen und Ausstellungen	26
Schwierige Situationen am Point-of-Sale meistern.....	28
Texte für die Zielgruppen optimieren	29
Social Media Workshop.....	30
Suchmaschinen-Optimierung für Redakteur:innen.....	31
Was Kulturbesucher:innen im Newsletter lesen wollen	32
Newsletteranalyse und Verbesserung	34
Google Analytics 4 & Google Search Console	35
10 Dinge die Sie tun können, um mit E-Mail-Marketing nicht erfolgreich zu sein	36

GESUNDHEIT & BEWEGUNG

Achtsamkeit und Selbstfürsorge	38
Abgrenzen und Grenzen setzen	40
Stressfrei im digitalen Medienalltag	42
Wie geht es meinem Rücken?	43

NÖKU-WEBINARE

NÖKU-Lohnzettel.....	45
LOGA Basiswissen.....	45
LOGA Zeitwirtschaft	46
REXX-Bewerbermanagementsystem Q&As	46
MS Teams für Anfänger:innen	47
PDFs, SnagIT und Datensharing.....	47
Passwortmanager & Iphone Knowhow.....	48
IT-Basic für neue Mitarbeiter:innen	48
MS Teams Basis Videos on Demand.....	49

RECHT- SEMINARE

WIR.HIER.KULTUR.
WIR.HIER.BILDUNG.

Urheberrecht und Leistungsrecht

Termin 7.11.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

1. Schema für Prüfung urheberrechtlicher Sachverhalte
2. Einschlägige Rechte im Überblick
 - 2.1. Urheberrecht von Komponisten, Textdichtern und Bearbeitern
 - 2.2. Leistungsschutz für ausübende Künstler
 - 2.3. Leistungsschutz für Veranstalter
 - 2.4. Leistungsschutz für Tonträgerhersteller
 - 2.5. Leistungsschutz für Erstherausgeber nachgelassener Werke
 - 2.6. Persönlichkeitsrechte des Publikums
3. Musikwerke: Frei oder geschützt?
 - 3.1. Bedeutung der Unterscheidung
 - 3.2. Berechnung der Schutzdauer
 - 3.3. Miturheberschaft und schutzdauervereinheitlichende Teilurheberschaft
 - 3.4. Sonderfall Bearbeitung oder sonstige Änderung
 - 3.5. Aufführung von postum veröffentlichten Handschriften gemeinfreier Werke
 - 3.6. Spezialfragen, zB Generalbass-Aussetzung
4. Erwerb von Aufführungs- und sonstigen Nutzungsbewilligungen betreffend Musikwerke
 - 4.1. Unterscheidung kleines und großes Recht
 - 4.2. Rechtsverkehr mit der AKM
 - 4.3. Rechtsverkehr mit Musikverlegern
 - 4.4. Aufführung von Bearbeitungen
5. Konzertverträge
 - 5.1. Umgang mit Personenmehrheiten
 - 5.2. Notwendiger und nützlicher Vertragsinhalt
 - 5.3. Beispiele für bewährte Klauseln
 - 5.4. Rechtliche Voraussetzungen für (Bild-)Tonaufnahmen
6. Tonträgerproduktionsverträge
 - 6.1. Echter Tonträgerproduktionsvertrag
 - 6.2. Bandübernahmevertrag
 - 6.3. Vertriebsvertrag
7. Hausrecht
 - 7.1. Begriff, Möglichkeiten und Grenzen
 - 7.2. Hausordnung und AGB-Recht

Trainer:

Dr. Albrecht Haller, Rechtsanwaltskanzlei, <http://www.netlaw.at>

Achtung!

Bitte Diskussionsbeiträge bis zum. 20.10.2022 vorab sammeln und dann an miriam.angerer@noeku.at übermitteln!

Kosten pro Teilnehmende:	0 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden:	40
Termin:	7.11.2022
Veranstaltungsort:	Probephöhne 2, FSH 3100 St. Pölten

Veranstaltungsstättengesetz

Termin tba

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Veranstaltungsgesetze und andere inszenierte Ereignisse - die Rechtsregeln
- Berechtigungen und Ausnahmen
- Behörden und Verfahren
- Auflagen - Stand der Technik für Veranstaltungsorte
- Haftungen
- Behördliche Kontrollen
- Sanktionen
- Aktuell geltenden Covid 19-Bestimmungen für Veranstaltungen
- inkl. dem neuen Wiener Veranstaltungsgesetzes 2020
- Weitere inhaltliche Details folgen

Trainer:

Mag. Engelbert Müller, Land NÖ

Kosten pro Teilnehmende: 0 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 40

Termin: tba

Veranstaltungsort: tba

FÜHREN

WIR.HIER.KULTUR.
WIR.HIER.BILDUNG.

Leadership gestalten – Wie Sie das Potenzial Ihrer Führungsrollen entfalten

Termin 20.09.2022

Zielgruppe NÖKU4Excellence / Management / Führung / Abteilungsleitung / Projekt(teil)leitung / Interessierte

SEMINARINHALTE

Führung ist zuallererst immer auch Selbstführung. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre eigenen Führungsrollen – sowohl in hierarchischen wie auch in lateralen Beziehungen zu Ihren Mitarbeiter:innen bzw. Kolleg:innen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Führungsrollen authentisch gestalten und wie Sie mit Ihren eigenen Erwartungshaltungen umgehen. Sie erkennen Ihre persönlichen Ressourcen und entwickeln damit eigene Potenziale weiter. In der Auseinandersetzung mit Selbstmotivation und Selbstverantwortlichkeit lernen Sie eine Haltung kennen, die Sie dabei unterstützt, Ihre Mitarbeiter:innen bzw. Kolleg:innen zu „empowern“.

Vor dem Hintergrund komplexer Umfeldbedingungen benötigen Organisationen die Fähigkeit, sich laufend auf Veränderungen einzustellen und schnell und kreativ umzusetzen, was Kund:innen und Markt an sie herantragen. Diese Agilität erfordert von Ihnen und Ihrem Team eine neue Art zu arbeiten und betrifft damit auch die Führungskultur. Um mit entsprechenden, komplexen Situationen adäquat umgehen zu können, lernen Sie agile Prinzipien der Führung kennen und für sich einzusetzen.

- Leadership & Persönlichkeit
- Säulen der Identität – Selbstreflexion und Mitarbeiter:innenfokus
- Mitarbeiter:innenmotivation & Feedback
- Führungsstile und Reifegrad der Mitarbeiter:innen
- Führungsstil & Grundannahmen – Theorie X vs. Theorie Y
- Agile Leadership – Führung im agilen Kontext

Trainer:

Mag. Clemens Nachbauer, MBA

Geschäftsbereichsleiter Controller Institut & Director EY Österreich, seit 2005 Trainer, Berater und Coach, fachliche Schwerpunkte: Personal- & Organisationsentwicklung, Change & Innovation, Leadership-Development

Kosten pro Teilnehmende: 300 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 16

Termin: 20.09.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Seminarzentrum Schwaighof
3100 St. Pölten

Teams erfolgreich führen

Termin 08.09.2022

Zielgruppe Management / Führung /
Abteilungsleitung / Interessierte

SEMINARINHALTE

Die Führungskraft als Key Player im Teambuildingprozess

- Führungsrolle und –persönlichkeit
- Persönlicher Führungsstil: eigene Stärken und Schwächen
- Die Aufgaben und Herausforderungen von Teamleiter:innen
- Klärung der eigenen Aufgaben und Kompetenzen
- Führen von heterogenen Teams
- Nutzen von Synergie-Effekten
- Führen eines homogenen Teams
- Das „Sympathie“-Syndrom

Team-Neubildung und Teamentwicklung

- Die Entwicklungsphasen eines Teams
- Woran scheitern viele?
- Phasen, Dynamiken und Abläufe in der Teamentwicklung
- Fähigkeiten und Eigenschaften der einzelnen Teammitglieder zur Geltung bringen
- Wirksame Prinzipien, um Mitarbeiter:innen zu begeistern
- Umgang mit Rückschlägen, Frustration und Demotivation

Kommunikation und Rahmenbedingungen für effiziente Teamarbeit

- Kommunikation im Team: Formale und informelle Kommunikationswege nutzen
- Feedback- und Verantwortungs-Kultur etablieren
- Umgang mit Anerkennung und Kritik
- Wertschätzende Kommunikation als Grundhaltung und Motivator

Was wir erreichen wollen

Sie sind sich Ihrer Rolle als Teamleader:innen bewusst und nutzen die unterschiedlichen Stärken Ihrer Mitarbeiter:innen. Sie lernen Methoden und Prozesse kennen, wie Sie durch konsequente Teamentwicklung und situative Führung die gesteckten Ziele erreichen.

Methoden

Info-Inputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Teamübungen, Feedback durch Teilnehmer:innen

Trainerin:



Ulrike Horky, MSc, geb. 1961

Master-Abschluss in Supervision, Coaching, Organisationsentwicklung, Trainerin für Leadership, Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation, NLP-Lehrtrainerin und -Lehrcoach, ÖDV-NLP, Erwachsenenbildnerin. Seit über 25 Jahren als Trainerin und Coach tätig für Unternehmen, Organisationen und NPOs. 7 Jahre Erfahrung als Personalberaterin in Recruiting, Durchführung und Auswertung von Eignungstests

Bitte um rasche Anmeldung aufgrund des baldigen Termins!

Kosten pro Teilnehmende: **300 EUR**

Max. Zahl der Teilnehmenden: 20

Termin: 08.09.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Bühne im Hof
3100 St. Pölten

Fit für die aktuelle Recruiting Challenge

Termine 27.09.und 04.10.2022

Zielgruppe Management / Abteilungsleitung /
Personaladministrator:innen /
Interessierte

SEMINARINHALTE

In diesem Seminar lernen Sie Recruiting-Basics auf den aktuellen Bewerbermarkt anzupassen und durch effizientes Employer Branding und zukunftsorientierte Candidate Personas die Suche nach passenden Talenten schnell und erfolgreich durchzuführen.

Durch zielgerichtete Ansprache der zukünftigen Kolleg:innen und einen raschen, auf die Zielgruppe abgestimmten Bewerbungsprozess finden Sie die passende, langfristige Verstärkung für Ihr zukunftsorientiertes Team.

Warum eine Bedarfsanalyse hinsichtlich Teamaufstellung nützlich ist und wie eine Stellenanforderung mit wenig Zeitaufwand ausgearbeitet wird

- o Welche Ausbildung bzw. welche bisherige Berufserfahrung ist relevant?
- o Welche persönlichen Eigenschaften sind für die vakante Position erforderlich?
- o Welche Skills sind erlernbar? Gegenüberstellung des Idealprofils und eines angepassten Profils insbesondere hinsichtlich Zeitaufwandes in der Suche.
- o Möglichkeiten zur neuen Aufstellung des Teams – wer kann sich in welche Position entwickeln, welche Chancen ergeben sich durch ein neues Teammitglied?
- o Welche Herausforderungen – sowohl fachlich als auch persönlich – können sich für die vakante Position in Zukunft ergeben?

Wie generiere ich die richtigen Bewerbungen?

- o Erwartungshaltung der Bewerber:innen und derzeitiger Bewerbermarkt
- o Erarbeitung einer realistischen Timeline
- o Erstellung einer Candidate Persona und mögliche Touchpoints
- o Ausarbeitung des Inserats

Telefoninterviews effizient und gewinnend führen

- o Nutzen und Zeitersparnis durch gut vorbereitete Telefoninterviews
- o Strategischer Aufbau

Tiefgehende Interviewführung

- o Aufteilung der Gesprächsführung bei mehreren Teilnehmer:innen
- o Rechtliche Aspekte: Was darf gefragt werden, was darf NICHT gefragt werden?
- o Umgang mit oberflächlichen Antworten: Wie werden sie vermieden? Wie erhalte ich „ehrliche“ Antworten?
- o Phänomen der sozialen Erwünschtheit und Fragetechniken zur Vermeidung.
- o Verkauf einer Position und Interesse bei Bewerber/innen verstärken
- o Netzwerken mit ausgeschiedenen Kandidat:innen

Digitale/persönliche Interviews strategisch führen

- o Körpersprache und individuelle Reaktionen
- o Spezielle Fragetechniken
- o Vergleichbarkeit von Kandidat:innen
- o Kandidat/innen begeistern und ihre Erwartungshaltung abgleichen

Legung und Verhandlung von Gehaltsangeboten und Vertragsbedingungen

- o Derzeitige Marktsituation und diverse Gehaltsschemen
- o Verkauf von Positionen im Erstgespräch
- o Wertigkeit des Angebots und richtiges Wording
- o Strategische Angebotslegung unter Berücksichtigung des Gesamtpakets und der individuellen Bedürfnisse der Kandidat:innen
- o Führung von Nachverhandlungen

Umgang mit Bewerbungen im Rexx Bewerbungsmanagementsystem mit Miriam Angerer

- o A, B, C-Analyse
- o Kommunikation mit Bewerber:innen
- o Interne Infos abspeichern
- o Zustellungen aus anderen Vakanzen

Trainerin:



Mag. Anna Mogeritsch, seit 2014 in der Personalberatung tätig, spezialisiert auf Personalberatung und -auswahl im kaufmännischen und technischen Angestelltenbereich. Schwerpunkte in der positiven, gelungenen Candidate Journey im War for Talents sowie der optimalen Prozessgestaltung für Umstrukturierungen, Spitzenabdeckungen und Auslagerung von Headcounts
„Wir behalten von unseren Studien am Ende doch nur das, was wir praktisch anwenden.“ (Johann Wolfgang von Goethe)

Kosten pro Teilnehmende: 200 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 25

Termine: (zweitätig) 27.09.2022 / 9-17 Uhr
04.10.2022 / 9-16 Uhr

Veranstaltungsort: tba

Erfolgreich hybrid führen

Termin 13.10.2022

Zielgruppe Management / Führung /
Abteilungsleitung / Interessierte

SEMINARINHALTE

Welche Fähigkeiten, Methoden & Tools braucht man als Führungskraft, um erfolgreich hybrid führen zu können? Dieser Workshop liefert einige Ideen, Impulse und Werkzeuge dafür:

- Das neue „Normal“ und Unterschiede zu Führen in Präsenz
- Die 3 Ps: Die 3 Erfolgsfaktoren hybrider Führung: Purpose, People und Performance
- Zusammengehörigkeit und Motivation trotz Distanz
- Die wichtigsten Kompetenzen von hybrider Führung
- Umgang mit Konflikten im hybriden Umfeld
- Stolpersteine hybrider Arbeit
- Technik: Mit passender Software und Hardware zur Ausgestaltung hybrider Räume
- Beispiele aus unterschiedlichen Unternehmen

Trainer:

MDI Management Development International

Dieses Seminar wird von unserem Kooperationspartner NÖ Werbung durchgeführt. Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Kosten pro Teilnehmende: 300 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 12

Termin: 13.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: 3100 St. Pölten

FACH- SPEZIFISCHE SEMINARE

WIR.HIER.KULTUR.
WIR.HIER.BILDUNG.

Erfolgreich im Team arbeiten

Termine 10.10. und 4.11.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

Team-Neubildung und Teamentwicklung

- Die Entwicklungsphasen eines Teams
- Woran scheitern viele?
- Die acht notwendigen Rollen in erfolgreichen Teams
- Die Bedeutung des gemeinsamen Sinns und die Frage nach dem, was Teams zusammenhält
- Vom „wildem Haufen“ zum Spitzenteam!
- Phasen, Dynamiken und Abläufe in der Teamentwicklung
- Fähigkeiten und Eigenschaften der einzelnen Teammitglieder zur Geltung bringen
- Umgang mit Rückschlägen, Frustration und Demotivation

Kommunikation und Rahmenbedingungen für effiziente Teamarbeit

- Kommunikation im Team: Formale und informelle Kommunikationswege nutzen
- Feedback- und Verantwortungs-Kultur etablieren
- Umgang mit Anerkennung und Kritik
- Die richtige Inszenierung von Struktur, Zuständigkeiten, Rollen und deren Bezüge und Kommunikationswege zur Team-Umwelt und den äußeren Umständen

(Zwischenmenschliche) Probleme und Konflikte bewältigen

- Die logischen Ebenen Ihres Teams
- Wenn es in Ihrem Team „knistert“: Wie alle Beteiligten konstruktiv mit Problemen umgehen können
- Positiver Umgang mit unterschiedlichen Motiven, Konflikten und Stress
- Lösungs-/zukunftsorientierte Strategien für gelebten Teamgeist

Arbeitsabläufe im Teamprozess

- Stärken und Schwächen: SWOT-Analyse unseres bisherigen Tuns
- Die Aufgaben und Herausforderungen im täglichen Arbeitsanfall
- Klärung der eigenen Aufgaben und Kompetenzen
- Nutzen von Synergie-Effekten

Zielgruppe

Für komplette, reale Teams (homegroups), die ihre Teamarbeit von Anfang an konstruktiv, ökonomisch, wertschätzend und zieleorientiert gestalten möchten.

Ziele

In diesem Seminar lernen Sie wie Sie in Ihrem Team wechselseitig Optimismus wecken um attraktive Teamziele zu erreichen. Sie erfahren, wie Sie sich als neu zusammengesetztes Team so entwickeln, dass Sie gute Ergebnisse erzielen, das Wohlbefinden und die Leistungsfähigkeit gegenseitig steigern und ein Hochleistungsteam werden können.

Sie sind sich Ihrer Rolle als Teammitglied bewusst und nutzen die unterschiedlichen Stärken Ihrer KollegInnen. Sie lernen Methoden und Prozesse kennen, wie Sie durch konsequente

Teamentwicklung und situatives Verhalten Ihre Team-Ziele gemeinsam erreichen. Denn: Ein motiviertes, funktionsfähiges Team erbringt auch unter schwierigen Bedingungen außergewöhnliche Leistungen!

Methoden

Fachinputs durch die/den Trainerin, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Teamübungen, Fallarbeit.

Trainerin:



Mag. Gertraud Zimmer-Lintner

Studium der Handelswissenschaften an der Wirtschaftsuniversität Wien mit Schwerpunkt Klein- und Mittelbetriebe, Dipl. Wirtschaftscoach, Dipl. Wirtschafts- und Kommunikationstrainerin, ISO-zertifizierte Fachtrainerin, Zert. DiSG®-Trainerin, staatl. gepr. Ordinationsassistentin, Trainerin und Referentin an verschiedenen nationalen und internationalen Weiterbildungsinstituten. Trainerin, Moderatorin und Coach bei Schiftner & Partner Training / Coaching / Organisationsentwicklung

Kosten pro Teilnehmende: **120 EUR**

Max. Zahl der Teilnehmenden: **12**

Termine: (zweitägig)

10.10.2022 / 9-17 Uhr

04.11.2022 / 9-13 Uhr

Veranstaltungsort:

Probephöhne 3, FSH

3100 St. Pölten

Konflikte wertschätzend austragen, um Zusammenarbeit entspannt und produktiv zu gestalten

Termine 11.10. und 12.10.2022

Zielgruppe Ticketing, Interessierte

SEMINARINHALTE

Ein wertschätzendes Arbeits- und Gesprächsklima trägt wesentlich zum Wohlbefinden bei und macht produktiv. Widerstrebende Interessen und Meinungen sind dennoch normal und gehören zum Alltag. Allzu oft entwickeln sich daraus offene oder verdeckte Konflikte, die die Arbeitsfähigkeit gefährden. Damit umgehen zu können, ist eine wesentliche Schlüsselqualifikation der Zusammenarbeit.

Im Seminar lernen Sie nötige Grundlagen, um die Natur von Konflikten am Arbeitsplatz zu verstehen und zu erkennen. Wir beleuchten die innere Haltung zu schwierigen bzw. widersprüchlichen Situationen und erkunden die eigenen Konfliktmuster. Schließlich lernen Sie wichtige Interventionstechniken und Lösungsstrategien, um Konflikte wertschätzend zu bearbeiten, um Zusammenarbeit entspannt und produktiv zu gestalten.

- Schärfen der Konfliktwahrnehmung: welcher Konflikt bringt die Zusammenarbeit voran, welcher bremst sie aus? Wie sieht die Natur von Konflikten aus?
- Erkennen der eigenen Rolle im Konfliktfall: die innere Haltung & eigene Konfliktmuster erkennen und reflektieren.
- Was ist konflikterschaffendes und konfliktlösendes Verhalten?
- Wie gelingt es störende oder unangenehme Dinge anzusprechen, ohne das Gegenüber persönlich anzugreifen und ohne dem Konflikt aus dem Weg zu gehen?
- Konkrete Anregungen für schwierige Gespräche (Vorbereitung, Vorlagen, Checklisten) und deren Nachbereitung.

Trainerin:

DI (FH) Stefanie Jirgal

Teambuilderin und eingetragene Mediatorin mit den Schwerpunkten Konfliktmanagement, Konfliktprävention, Kommunikation, Teamarbeit

Kosten pro Teilnehmende: 200 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 16

Termine: (zweitägig)

11.10.2022 / 10-17 Uhr

12.10.2022 / 10-17 Uhr

Veranstaltungsort:

Probephöhne 2, FSH

3100 St. Pölten

Diversity Management in der NÖKU-Gruppe

Termin 5.10.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Diversity Management - Begriffsdefinition, Entstehungsgeschichte
- Abgrenzung zu anderen Konzepten (Förderung, Intersektionalität)
- Dimensionen von Diversity - Identitätskonstruktion
- Umgang mit Vielfalt - Reflexion des eigenen Umgangs mit Unterschieden und Gemeinsamkeiten sowie Wahrnehmungen und Stereotypen
- Brauchen Kulturbetriebe Diversity Management?
- Diversität in der Organisation, im Programm, im Publikum
- Othering - die Bestätigung der eigenen Normalität
- Eckpunkte, Stärken und Risiken des Diversity Konzepts
- Gezielte Fragestellung und systematische Zielsetzung als Voraussetzung für eine erfolgreiche Umsetzung von Diversity Konzepten

Trainerin:

Mag. Barbara Peratello, MA



Studium Betriebswirtschaftslehre, und Master-Studium Interkulturelle Kompetenzen, Donau Uni Krems TrainerInnen Ausbildung (wba akkreditierte Ausbildung) , Intercultural Trainings Design (Dr. Janet Bennett, ICI) und Interkulturelle Mediation (Prof. Dr. Angela Mickley); selbständige Unternehmensberaterin, Vortragende zu interkulturellen Themen an verschiedenen Universitäten mit Trainingsschwerpunkten Gender Mainstreaming & Diversity, Interkulturelle Kompetenzen, Lehren und Lernen mit Jugendlichen, Fachtrainings für wirtschaftliche Inhalte (Rechnungswesen, Kommunikation, Wirtschaftskunde), Prozessmanagement

Tipp: WIFI-Bildungschecks pro Betrieb können beim WIFI durch die Personaladministrator*in verwendet werden

Kosten pro Teilnehmende: 200 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 20

Termin: 5.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Wifi NÖ
Mariazellerstraße 97
3100 St. Pölten

Erfolgreich präsentieren mit WOW-Effekt

Termin 15.09.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Das richtige Mindset - Werkzeuge für mehr wahrgenommene Kompetenz
- Der perfekte Einstieg –das 4Mat-System – so ist Ihnen alle Aufmerksamkeit sicher
- Sicher und überzeugend in Stand und Gestik
- Der effektive Einsatz von Wirkungspausen
- Wie Sie die Aufmerksamkeit größerer Gruppen gezielt lenken
- Hörerorientierung durch das Lesen von Mikrogesten
- Wie Sie auch in Ausnahmesituationen locker bleiben
- Argumente und Botschaften geschickt verpacken
- Spontan und ohne Lampenfieber Redesituationen meistern
- Reden vorbereiten – Redeformate, Einstiegstipps
- Körpersprache – wie Sie mit der richtigen Körpersprache souverän und positiv punkten
- Spontan auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Umgang mit Lampenfieber - Tipps und Werkzeuge
- Umgang mit schwierigen Themen
- Wie Sie das Setting möglichst positiv beeinflussen können
- Die wichtigsten Tipps für einen überzeugenden Auftritt (Sprechwirkung)
- Persönliches Erscheinungsbild – Outfit, Farben, Styling
- Umgang mit Fragen
- Stimme und Sprechtechniken

Ziel und Nutzen

“Das WIE muss stimmig sein, um das WAS zu transportieren.“

- Wollen Sie Neugier für Ihren Inhalt erzeugen und dabei glaubwürdig wirken?
- Wollen Sie selbstsicher und souverän auftreten?
- Wollen Sie Ihr Gegenüber kompetent von einem Thema überzeugen?

Aufmerksamkeit ist die Währung unserer Zeit! Gut, wenn Sie wissen, wie Sie Menschen dazu bringen, wirklich zuzuhören. Wie Sie von Beginn weg Ihre Glaubwürdigkeit untermauern und wirkungsvoll Ihr Thema übermitteln.

In diesem Seminar lernen Sie alles, was Sie für einen bewussten und professionellen internen wie externen Auftritt brauchen. Egal ob Präsentation eines Projekts, eine Rede vor kritischen Zuhörern oder eine Motivationsrede im Teammeeting. Lernen Sie wie Sie in all diesen Situationen möglichst gut wirken und überzeugen können. Wir arbeiten mit Ihren individuellen Praxissituationen.

Trainerin:

Mag. Barbara Blagusz

Die einzige Stimm- und Sprechtechniktrainerin im deutschsprachigen Raum, die direkt aus dem Verkauf kommt; seit 1993 erfolgreiche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Motivation, Kundenservice und Vertriebsmanagement; drei Mal zur „Trainerin des Jahres“ gewählt

Kosten pro Teilnehmende: 150 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 16

Termin: 15.09.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Cafe FSH
3100 St. Pölten

Das Publikum begeistern! Storytelling-Elemente für Wissensvermittlung wirkungsvoll einsetzen

Termine 22.08. und 05.09.2022

Zielgruppe Interessierte / Kulturvermittlung / Presse /Management

SEMINARINHALTE

Sprechen vor Publikum ist für mich ein bisschen wie Jazz oder Blues“ (Sir Ken Robinson). Ein gelungener Vortrag ist eine Mischung aus verschiedenen Bestandteilen: (Inhaltliches) Wissen, gute Vorbereitung und Planung, viel Übung – aber auch die Fähigkeit zur Improvisation!

In diesem Kurs überlegen wir gemeinsam, wie die Inhalte eines Vortrags spannender, begeisternder und besser merkbar geplant, gestaltet und vor Publikum wirkungsvoll umgesetzt werden können. Übungen aus dem Improvisationstheater erleichtern es, lockerer und eleganter mit Lampenfieber sowie kleinen Pannen und „Hoppalas“ umgehen zu lernen und helfen, die persönliche Wirkung und Bühnenpräsenz zu steigern. Durch die Möglichkeit der Durchführung eines Kurzvortrags mit anschließender Feedbackmöglichkeit können auch individuelle Fragestellungen angesprochen werden.

Methoden:

„Reden kann man nur durch Reden lernen“ – getreu diesem Motto stehen bei diesem Kurs Praxis- und Zielorientierung im Vordergrund: Praktisches Training, Inputblöcke, Kleingruppenarbeiten. Der Workshop beinhaltet die Umsetzung eines Rede-Praxisprojekts inkl. der Erstellung einer persönlichen „Story-Leine“.

Kursinhalte:

- Die „Story-Leine“: Warum es so wichtig ist, sich Gedanken über das WIE eines Vortrags zu machen (statt einfach nur Inhalte aneinander zu reihen)!
- Wie kann ich mit Worten innere Bilder bei den Zuhörer*innen erzeugen?
- Wie kann ich die „Merk-Würdigkeit“ der Vortrags-Inhalte erhöhen?
- Was sind „Kernbotschaften“ (oder „Schlüsselbotschaften“) und warum sind sie so wichtig?
- Analyse herausragender Vortragsbeispiele
- Sprachliche Vielfalt: Der Einsatz mehrerer Sprachmodi
- „Der rote Faden“: Wie kann ich durch durchdachten Aufbau und Struktur eines Vortrags Spannung erzeugen?
- „Kenne dein Publikum“: Zielgruppenorientierte Umsetzung der Vortragsinhalte
- Einführung in Storytelling für Vortrag und Präsentation: Geschichten im Vortrag erzählen – den Vortrag als Geschichte erzählen
- „Gewürze“: Den Vortrag fein abschmecken
- Erfolgskontrolle: Die Wirkung eines Vortrags planen und steuern
- Übungen aus dem Improvisationstheater zur Verbesserung von Wirkung und Präsenz, zur Erhöhung von Flexibilität und Improvisationskompetenz sowie zur Reduktion von Lampenfieber & Redeangst
- Eleganter Umgang mit Pannen & „Hoppalas“
- Meine persönliche „Methoden-Werkzeugkiste“ zusammenstellen

Trainer:

MMag. Stefan Karlhuber

Psychologe und Kommunikationswissenschaftler. Akademisch ausgebildeter

Seminarleiter und Trainer für Erwachsenenbildung. NLP-Coach und Master Practitioner.

Tätigkeit als Lehrbeauftragter u.a. an der Universität Salzburg, Fachhochschule Salzburg, an

Pädagogischen Hochschulen sowie als freiberuflicher Trainer.

Bitte um rasche Anmeldung aufgrund des baldigen Termins!

Kosten pro Teilnehmende: **300 EUR**

Max. Zahl der Teilnehmenden: 12

Termine: (zweitägig)

22.08.2022 / 9-17 Uhr

05.09.2022 / 9-17 Uhr

Ort:

Schallaburg

Nachhaltigkeit für Museen und Ausstellungen

Termin 12.12.2022

Zielgruppe Ausstellungsproduktion &
Mitarbeitende / FM / Interessierte

SEMINARINHALTE

Was bedeutet das Schlagwort „Nachhaltigkeit“ in der Welt von Ausstellungen und im Museumsbetrieb?

Wie nachhaltig ist der Kulturbetrieb jetzt und wie kann er Teil der Klimakrisen-Lösung sein? Was kann ich zu einem nachhaltigen Kulturbetrieb beitragen? Wie können wir nachhaltiger mit dem immensen Leihverkehr und verbundenen Transportkosten etc. umgehen? Wie kann ich Leihgeber dazu bringen ökologischer zu denken z.B. bei Kurierfahrten, einer Reduktion von Kurierfahrten, Akzeptanz ökologischer Montage-Materialien etc.

Es werden Firmen in den Bereichen Verpackung, Transport, Restaurierung und Arthandling vorgestellt, die nachhaltige Produkte produzieren und Recyclingmaßnahmen thematisieren. Eine Nachnutzung der Materialien und Vitrinen nach der Ausstellung wird besprochen. Welche Möglichkeiten von Materialbörsen, Ressourcenteilung und Weitergabe gibt es (z.B.: Materialnomaden, Vitrinenbörse etc.)

TRANSPORT

- Gibt es nachhaltige Verpackungsmaterialien, die trotzdem den maximalen Schutz für Exponate darstellen?
- Erfolgt der Transport von Exponaten bereits nachhaltig? Ist die Logistikplanung darauf abgestimmt?

ARTHANDLING

- Wie kann ich Abläufe beim Arthandling im Sinne der Nachhaltigkeit optimieren?
- Vitrinenbau bzw. Ausstellungseinbauten: worauf muss geachtet werden?

RESTAURIERUNG

- Wie kann ich Abläufe bei der Erstellung von Zustandsprotokollen im Sinne der Nachhaltigkeit optimieren?
- „10 simple Actions for Conservators“

Trainer:innen-Team:

Eva Hottenroth und Andrea Schrenk-Prandstätter sind gemeinsam mit Anna Presetschnik Inhaberinnen der Firma Die Restauratorinnen OG. Nach dem Studium der Gemälderestaurierung an der Universität für angewandte Kunst beschäftigen sie sich neben der Restaurierung von Gemälden mit der konservatorischen Betreuung von Ausstellungen sowie der Beratung und Projektplanung im Bereich der präventiven Konservierung.

Christoph Fliedl ist Geschäftsführer und Head of Communication des jungen Unternehmens ADAPTIV Exhibition Setup, der langjährige Erfahrung in der Objektmontage und Vitrinenbau in der Museumsbranche mitbringt.

Als Geschäftsführer der Firma Kunsttrans GmbH, ist Andreas Kratochwil verantwortlich für die Nachhaltigkeit in der Prozesssteuerung der Logistik und Depotverwaltung eines der größten Kunsttransportunternehmens Österreichs.

Kosten pro Teilnehmende:	150 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden:	25
Termin:	12.12.2022 / 9-17 Uhr
Veranstaltungsort:	Museumslounge der MBG 3100 St. Pölten

Schwierige Situationen am Point-of-Sale meistern

Termin 05.10.-6.10.2022

Zielgruppe Ticketing, Aufsicht, Interessierte

SEMINARINHALTE

Schwierige Situationen meistern: Den Teilnehmer:innen (ob Ticketing/Aufsicht/Gadarobe,..) wird Wissen und die Fähigkeit vermittelt, schwierigen Situationen so zu begegnen, dass sie positiv behandelt werden. Die Zufriedenheit der Besucher:innen soll auch im Konfliktfall oder bei Beschwerden erreicht werden.

Der/die Teilnehmer:in...

- kann eine Zufriedenheit der Besucher:Innen auch im Konfliktfall oder bei Beschwerden herstellen.
- versteht und definiert die Auswirkung von Werten und Haltung auf das Verhalten.
- lernt, warum Konflikte entstehen, und die Rolle der einzelnen Personen darin.
- übt, effektiv und durchsetzungsstark zu kommunizieren.
- identifiziert, wie man die Zufriedenheit der Gäste auch im Konfliktfall oder bei Beschwerden erreicht werden kann.

Trainerin:

Mag. (FH) Gabriele Langer, Echocast-Trainerin und kfm. GF SBG, BKB

Unser Non-profit Netzwerk ECHOCAST hat sich zum Ziel gesetzt, in Kulturbetrieben, Museen und anderen kulturellen Einrichtungen wie Naturparks, Gärten des deutschsprachigen Raumes die Qualität der Begegnungen mit unseren Gästen durch Trainingsstandards für MitarbeiterInnen im Gästeservice und in den Shops auszubauen. Mitarbeiter:innen werden als Gastgeber:innen verstanden und in ihrer Rolle gestärkt. Die Basis von ECHOCAST wurde bereits 2003 im Rahmen eines EU-Projekts gelegt. Heute zertifizieren namhafte Kulturinstitutionen in Österreich und Deutschland nach dem ECHOCAST Standard. Das Netzwerk von Kulturbetrieben und Sicherheitsdienstleistern profitiert von Synergieeffekten, gemeinsamen Lernprozessen und Erfahrungsaustausch.

Weitere Infos: [Echocast](#)

Kosten pro Teilnehmende: 0 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 16

Termine: (zweitägig)

05.10.2022 / 9-17 Uhr

06.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort:

tba

Texte für die Zielgruppen optimieren

Termin 21.11.2022

Zielgruppe Marketing /Presse / Kultur-
vermittlungs-Mitarbeitende

SEMINARINHALTE

- Feedback zu den Texten aller Teilnehmer*innen
- Besonderheiten unterschiedlicher Textsorten
- Überlegungen zu zielgruppengerechter Sprache
- Tipps zum Überarbeiten von Texten
- reichlich Zeit für Fragen

In dem Workshop wird direkt an Texten der Teilnehmer:innen gearbeitet. Dabei wird auch über die Besonderheiten der Textsorte und über zielgruppengerechte Sprache diskutiert. Jede:r erhält sowohl von der Workshopleiterin als auch von den anderen Teilnehmer:innen Feedback. So profitieren sie nicht nur vom inhaltlichen, sachlichen und sprachlichen Input, sondern erfahren auch, wie ihr Text auf andere wirkt. Um mit all den Informationen und Rückmeldungen bestmöglich am Text weiterarbeiten zu können, wird abschließend dem Thema Überarbeiten Raum gegeben.

Ablauf:

- Die Teilnehmer:innen schicken bis zwei Wochen vor der Textwerkstatt:
- Text von maximal einer Seite
- Informationen, für welche Zielgruppe der Text geschrieben ist und um welche Textsorte es sich handelt.

Ziel:

Die Teilnehmer:innen entwickeln ein Gespür für zielgruppengerechte Sprache und -wissen um Anforderungen unterschiedlicher Textsorten. Sie haben mit Abschluss des Workshops reichlich Feedback zu ihrem eingeschickten Text, um daran zielgerichtet weiterarbeiten zu können.

Trainerin:

Mag.a Christine Steindorfer MAS; www.wortart / PR-Beraterin, Dozentin, Autorin, Schreibtrainerin und Scheiter-Expertin

Kosten pro Teilnehmende: 200 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 12

Termin: 21.11.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Wifi NÖ
Mariazellerstraße 97
3100 St. Pölten

Social Media Workshop

Termin 28.09.2022

Zielgruppe Marketing/Presse Mitarbeitende /
Interessierte

SEMINARINHALTE

Social Media News (Update zum Vorjahres-Webinar mit Marion Payr)

Überblick über den aktuellen Stand der Plattform Instagram – was passiert aktuell auf dem Kanal, welche Neuerungen und Möglichkeiten gibt es? z.B. Collaborative Posting Tools, Reel Comment Replies etc.

Social Media Ads: Welche strategischen Möglichkeiten bieten Ads? Wie funktioniert die Umsetzung im Facebook Business Manager? Wie agieren Branchenvertreter:innen in diesem Bereich, welche Learnings lassen sich daraus ziehen?

Aufgrund der Komplexität und Vielschichtigkeit der Themen wird der Workshop von 2 Trainer:innen abgehalten, das heißt das Wissen aus verschiedenen Bereichen wird zusammengelegt, um für die Teilnehmer:in einen möglichst spannenden Workshop zusammenzustellen.

Trainerinnen:

Kady Kirchmayr & Marion Payr, Unleashed Studio

Dieses Seminar wird von unserem Kooperationspartner NÖ Werbung durchgeführt. Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Kosten pro Teilnehmende: 450 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 15

Termin: 28.09.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: 3100 St. Pölten

Suchmaschinen-Optimierung für Redakteur:innen

Termin 20.10.2022

Zielgruppe Marketing Mitarbeitende / Interessierte

SEMINARINHALTE

Eine gute Platzierung auf Suchmaschinen ist für viele Websites erfolgskritisch. Denn wer nicht gefunden wird, der kann auch nicht besucht werden.

In unserem praxis-orientierten Seminar beleuchten wir alle Bestandteile von professioneller Suchmaschinen-Optimierung (SMO bzw. SEO) mit dem Blick auf Redakteur:innen, Sales und Marketing. Denn bei den Suchmaschinen zählen nur die vordersten Plätze!

Nach dem Besuch des Seminars haben Sie ein klares Verständnis über die Wirkung und Bestandteile von nachhaltiger Suchmaschinen-Optimierung und kennen das notwendige „Rüstzeug“, um als Redakteur:in oder Marketer suchmaschinen-optimierte Inhalte zu erstellen bzw. erstellen zu lassen.

Was lernen Sie in diesem Seminar?

- Wie Suchmaschinen und die Bewertungen funktionieren
- Die (sehr wichtigen) strategischen Grundfragen
- Die richtigen Keywords auswählen (und wie Menschen suchen)
- Mythos Keyword Density und was er bedeutet
- Richtiges Texten für Suchmaschinen
- Kurzer Überblick über wichtige technische Voraussetzungen
- Nützliche Tools und praktische Helferlein
- Dienstleistende finden, briefen und bewerten
- Über White Hat und Black Hat SEO-Maßnahmen
- Aktuelle Trends und wichtige Entwicklungen

Trainer:

Michael Kornfeld, Online Marketing Forum

Dieses Seminar wird von unserem Kooperationspartner NÖ Werbung durchgeführt. Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Kosten pro Teilnehmende: 320 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 15

Termin: 20.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: 3100 St. Pölten

Was Kulturbesucher:innen im Newsletter lesen wollen

Termin 3.10.2022

Zielgruppe Marketing / Einsteiger:innen,
Interessierte

SEMINARINHALTE

Die meisten Kultureinrichtungen bieten ihren Besucher:innen bzw. Kund:innen einen Newsletter an, in dem sie über aktuelle Ereignisse und Events berichten, angereichert mit Informationen über die Organisation selbst.

Viele benutzen den Newsletter auch dazu, die Inhalte auf der eigenen Website zu bewerben, um auf diese Weise zusätzlichen Traffic zu generieren. Aus Sicht der Kultureinrichtungen ist dieser Wunsch verständlich, man möchte nicht in Vergessenheit geraten.

Allerdings geraten viele von ihnen genau dadurch in Vergessenheit, weil solche Newsletter meist nicht auf besonders großes Interesse stoßen. Die Konsequenz: Die Newsletter werden immer seltener geöffnet, die Links nur in wenigen Fällen angeklickt. Eigentlich sollten die, die man damit erreichen möchte, sehnsüchtig auf die nächste E-Mail warten.

In diesem Workshop möchte ich Ihnen zeigen, was Sie tun können, damit die Abonnent:innen wirklich sehnsüchtig auf Ihre E-Mails warten. Wir beschäftigen uns im ersten Teil des Workshops mit den Grundlagen des E-Mail-Marketings, sprechen darüber, was E-Mail-Marketing eigentlich ist, welche Ziele sich damit erreichen lassen und welche Arten von E-Mails es gibt. Darauf aufbauend versuchen wir zu klären, welches Ihre Ziele sind und welche Arten von E-Mails Sie dafür nutzen bzw. nutzen können, damit wissen wir, was Sie mit Ihren E-Mail-Marketing-Aktivitäten erreichen wollen. Die viel wichtigere Frage ist aber, was Ihre E-Mail-Aktivitäten für die Leser:innen interessant macht, sie sehnsüchtig auf Ihre Inhalte und Angebote warten lässt. Dafür müssen wir uns in sie hineinversetzen.

Im zweiten Teil des Workshops zeige ich Ihnen einen Ansatz, mit dessen Hilfe Sie wichtige Hinweise erhalten, was den Leser:innen wichtig ist. Sie müssen deshalb vermutlich nicht Ihr Angebot über den Haufen werfen, aber Sie lernen, es anders zu „verkaufen“.

Trainer:

Christian Henner-Fehr, lebt und arbeitet als Kulturberater in Wien. Er betreibt das Kulturmanagement Blog und beschäftigt sich aktuell mit den Themen Content Marketing, Social Media und der digitalen Transformation von Organisationen in den Bereichen Kultur und Tourismus. Außerdem entwickelt er Digitalisierungskonzepte für Städte und Regionen.

Kosten pro Teilnehmende:	0 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden:	20
Termin:	3.10.2022 / 9-16 Uhr
Veranstaltungsort:	Cafe Bühne im Hof 3100 St. Pölten

Newsletteranalyse und Verbesserung

Termin 10.10.2022

Zielgruppe Marketing Mitarbeitende /
Interessierte

SEMINARINHALTE

In diesem Seminar geht es in erster Linie um Ihre Newsletter. Anhand von vielen Kriterien wird gezeigt, was einen guten von einem schlechten Newsletter unterscheidet, wie man konkret an die Analyse herangeht, welche Tools man dafür verwenden kann und welche Verbesserungsempfehlungen man für den eigenen Newsletter daraus ableiten kann.

Es werden dabei einerseits allgemeine Fallstudien präsentiert und gemeinsam analysiert, es werden aber andererseits auch die Newsletter der Teilnehmer des Seminars gemeinsam analysiert und optimiert!

- Die Bestandteile einer Newsletter-Analyse
- Wie man ein solches Projekt plant und dabei vorgeht
- Welche Voraussetzungen gegeben sein sollten und welche Fallen lauern
- Wie ein Newsletter Element-für-Element analysiert wird
- Welche etablierten Best Practices es gibt und wie man diese überprüft
- Wie ein Empfehlungs- und Maßnahmenplan aussieht
- Wie sich die Umsetzung und die Erfolgskontrolle gestalten
- Konkrete „Live“-Analyse mindestens eines Newsletters
- Erarbeiten einer Checkliste und Ableiten von nachvollziehbaren Empfehlungen

Trainer:

Michael Kornfeld, Online Marketing Forum

Kosten pro Teilnehmende: 0 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 20

Termin: 10.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: Cafe FSH
3100 St. Pölten

Google Analytics 4 & Google Search Console

Termine 12.10. ODER 2.11.2022

Zielgruppe Online Marketing-Manager:innen
(Empfehlung!), Interessierte

SEMINARINHALTE

- GA4 - Einführung
 - o GA4 neue Benutzeroberfläche
 - o Wie werden die Daten erfasst?
 - o Wie erkenne ich wichtige Metriken?
 - o Was kann ich aus den Daten ableiten?
- Google Search Console
 - o Benutzeroberfläche
 - o Leistungsbericht
 - o Abdeckungsbericht

Trainerin:

Vildan Gülle, Otago

Dieser 2,5 stündige Workshop wird dringend für alle Online Marketing-Manger:innen empfohlen, da er aufbauende Informationen für die neuen Websites im Rahmen des CMS NEU liefert.

Kosten pro Teilnehmende: 0 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 20

Termine zur Auswahl : 12.10.2022 / 14-16.30 Uhr
2.11.2022 / 9.30-11.30 Uhr

Veranstaltungsort: Mariahilfer Straße 99
1060 Wien

10 Dinge die Sie tun können, um mit E-Mail-Marketing nicht erfolgreich zu sein

Termin 26.09.2022

Zielgruppe Marketingabteilungsleitung;
Marketing / Interessierte

SEMINARINHALTE

Die meisten Unternehmen und Einrichtungen bieten Newsletter an und investieren viel Zeit und Geld in die Content-Definition, Umsetzung und das Reporting. Ob und wie erfolgreich E-Mail-Marketing-Kampagnen tatsächlich sind, bzw. was mit strategisch aufgesetztem E-Mail-Marketing möglich ist, bleibt oft ein wenig im Dunklen.

In diesem Impulsvortrag erfahren Sie, welche Stolpersteine dazu führen, dass mit E-Mail-Marketing möglichst wenig Erfolg erzielt wird und natürlich auch, wie sich diese vermeiden lassen. Dadurch lernen Sie ein Sammelsurium an Do's und Dont's kennen, die Sie sofort für Ihre eigenen E-Mail-Marketing-Kampagnen nutzen können.

Im zweiten Teil des Termins, erwartet Sie ein eigens für Sie entwickelter Blueprint zur Bewerbung eines Events, den wir gemeinsam im ersten Moment besprechen, aber auch als Vorlage dienen kann, um zukünftige Kampagnen nach diesem Bauplan umzusetzen.

Der Vortrag führt auf humorvolle Weise und anhand von vielen Beispielen aus der Praxis durch die häufigsten Fehler, die im E-Mail-Marketing gemacht werden und sorgt für eine Aneinanderreihung von „aha-Effekten“, die dazu führen, dass das eigene E-Mail-Marketing-Engagement fortan deutlich bessere Ergebnisse erzielt.

Lassen Sie sich überraschen und lernen Sie von einem der E-Mail-Marketing-Urgesteine Österreichs, die wichtigsten Erfolgsfaktoren für Ihre eigene E-Mail-Marketing-Strategie kennen.

Trainer:

Michael Vaclav, Geschäftsführender Gesellschafter der auf Marketing & Sales Automation spezialisierten Agentur brandREACH. Michael unterrichtet Marketing & Sales Automation, E-Mail-Marketing und Customer-Relationship-Management an unterschiedlichen Universitäten, Fachhochschulen und privaten Bildungseinrichtungen.

Kosten pro Teilnehmende: 0 EUR

Max. Zahl der Teilnehmenden: 25

Termin: 26.09.2022 / 10-14 Uhr

Veranstaltungsort: Cafe FSH
3100 St. Pölten

GESUNDHEIT & BEWEGUNG

**WIR.HIER.KULTUR.
WIR.HIER.BILDUNG.**

Achtsamkeit und Selbstfürsorge

Termin 20.09 und 4.10.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

Achtsamkeit ist eines DER Schlagwörter der heutigen Zeit. Die Teilnehmer*innen lernen, was hinter dem Begriff wirklich steckt und wie sie es schaffen können, im Alltag den Autopiloten auszuschalten und in den Achtsamkeitsmodus zu wechseln. Achtsamkeit bedeutet, dass Betroffene in einen bewussten Prozess gehen, in welchem sie ihre volle Aufmerksamkeit auf den gegenwärtigen Moment und den darin auftretenden Gedanken und Gefühle richten. Dies geschieht wertfrei und urteilsfrei und soweit möglich ohne Einfluss von außen oder der Person selbst.

Die Teilnehmer*innen lernen praktische und hilfreiche Tipps, wie sie Handlungen der Selbstfürsorge in den Alltag integrieren können, die immer und überall eingesetzt werden können.

Achtsamkeit als großer Modetrend

- Was versteht man unter dem Begriff der Achtsamkeit?
- Vom Automodus in den Achtsamkeitsmodus wechseln
- Bewusst die 5 Sinne einsetzen – die Innen- und Außenwelt (wieder) bewusst wahrnehmen
- Entspannt und fokussiert werden durch mehr Achtsamkeit

Selbstwahrnehmung und Selbstfürsorge

- Das Bewusstmachen der eigenen Bedürfnisse in unterschiedlichen Kontexten
- Zwei ungesunde Pole: Egoismus und Altruismus
- Selbstfürsorge als der Mittler zwischen den Polen

Bewusst im Hier und Jetzt

- Emotionale Bedürfnisse und Körperempfindungen wahrnehmen
- Sanfter Einstieg in das Thema Meditation
- Elemente aus dem Mentalen Training
- Persönliche Kraftquellen und Tankstellen aufspüren

Achtsamkeit und Selbstfürsorge im Berufsalltag leben

- Übungen zur Entschleunigung gezielt in den Büroalltag einbauen
- Den Body Scan kennenlernen und in der Praxis anwenden
- Der Achtsamkeitsspaziergang – einfach und effektiv
- Innere Atmung – äußere Atmung

Strategien für den Alltag

- Das „innere Lächeln“ als persönliche Geheimwaffe
- Techniken aus dem Selbstcoaching als „Soforthilfen“
- Proaktive Kommunikation bei Verletzung der eigenen Grenzen und Bedürfnisse
- Sozialverträglich Nein sagen

Trainerin:



Mag. Michaela Hack

Studium der Biochemie an der Universität Wien, zwei Jahrzehnte Management-Erfahrung mit und ohne Personalverantwortung in international tätigen Unternehmen. Ausbildung zum Systemischen Coach mit Vertiefung Krise, Dipl. Psychologische Beraterin (LSB), Arbeitsschwerpunkte Mentale Gesundheit für Mitarbeiter*innen, Gesundes Führen, Achtsamkeit und Selbstfürsorge, Energiemanagement, Agile Führung, Umgang mit Veränderungen, Work-Life-Balance und Digital-Life-Balance, Zeit- und Selbstmanagement, Resilienz, Burnout-Prävention und Stressmanagement, Business- und Führungskräfte-Coach

Kosten pro Teilnehmende: **250 EUR**

Max. Zahl der Teilnehmenden: **15**

Termine: (zweitägig)

20.09.2022 / 9-17 Uhr

04.10.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort:

Bühne im Hof

3100 St. Pölten

Abgrenzen und Grenzen setzen

Termine 8.11., 30.11. und 20.12.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

Grenzen ziehen und setzen

- Meine persönlichen Abgrenzungsstrategien – Ist- und Soll-Analyse
- Persönliche Überforderungen spüren – körperliche Signale beachten
- Die eigenen Batterien im Auge haben und sich rechtzeitig abgrenzen
- Meine persönliche Leistungskurve – wo ist meine Grenze?
- Wann/wobei wird es zu viel und was tue ich dann?
- Mentale und körperliche Abgrenzungstechniken
- Wirksame Stressreduktion durch das Setzen von Grenzen

Priorisierung und Delegation

- Das Pareto-Prinzip als Grundlage für die Entscheidung, was wirklich wichtig ist
- Perfektionismus hinterfragen
- Ursachen für Zeitkiller erkennen und aktiv ansprechen
- Eisenhower-Prinzip – wichtig von dringend unterscheiden lernen
- A, B und C – Aufgaben unterscheiden lernen
- Das wirklich Wichtige im Tagesgeschehen nicht aus den Augen verlieren
- Zeitfresser erkennen und wirksam abbauen
- Was kann ich liegenlassen/getrost vernachlässigen?
- Was kann ich delegieren und an wen?
- Die 4 Delegationshemmer und was man dagegen tun kann

Ein gesundes Nein, das ein positives Ja zu Gesundheit und Wohlbefinden ermöglicht

- Selbstreflexion: (Warum) lasse ich mich immer wieder überreden?
- Wovor habe ich Angst, wenn ich Nein sage?
- Was habe ich davon, wenn ich Ja sage?
- Meine eigenen Ansprüche und die der anderen an mich
- „Nein“ als rechtzeitiges Stopp vor Überforderung
- Everybody`s Darling – Everybody`s Depp
- Die positiven Auswirkungen des „Nein sagen“ erkennen
- Der 5-Schritte-Weg zum Nein sagen

Klare Kommunikation meiner Abgrenzung

- Erfolgsfaktor Kommunikation beim Wahren der eigenen Bedürfnisse
- Die Wirkung einer Botschaft beim anderen
- Gezielter Einsatz der Körpersprache beim Nein-Sagen
- Klarheit vor Harmonie
- Bewusst ICH-Botschaften einsetzen
- Formulierungen, die helfen
- Magische Sprache statt Tragische Sprache verwenden
- Die richtige Stimmlage für ein klares und gleichzeitig sozialverträgliches Nein
- Lösungen und Alternativen anbieten

Für wen es interessant ist

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter:innen, die lernen wollen, sich gut abzugrenzen und rechtzeitig „Nein“ zu sagen, und das sowohl sozialverträglich als auch bestimmt und klar.

Was wollen wir erreichen

Heutzutage ist alles sehr schnelllebig und komplex – viele sehen sich von den vielen Aufgaben gar nicht mehr raus. Wir sind selbst dafür verantwortlich, mit unseren Ressourcen gut hauszuhalten und unsere persönlichen Grenzen zu erkennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich als MitarbeiterIn gut und klar abgrenzen und wie Sie wertschätzend „Nein“ sagen können, ohne ein schlechtes Gewissen zu haben. Sie lernen Ihre Energien richtig einzuschätzen und optimal zu priorisieren. Sie erfahren, welche Aufgaben Sie optimalerweise delegieren bzw. loslassen können und bekommen viele Tipps, die Ihnen helfen gut und rechtzeitig zu kommunizieren, was Ihnen wichtig ist.

Methoden

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der Trainerin, Moderation, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten der Teilnehmer:innen, sowie vielen praktischen Übungen mit Situationssimulationen.

Trainerin:



Mag. Edith Bierbaumer, MBA

Studium Sportwissenschaften mit der Fächerkombination Prävention/Rekreation an der Universität Wien, MBA Studium „Generalmanagement“ an der WWEDU. Projektleiterin für Betriebliche Gesundheitsförderung, nationale und internationale Referentin im Gesundheitsbereich. Arbeitsschwerpunkte Work-Life Balance, Burnout-Prävention, Stressmanagement, Zeit- und Energiemanagement

Kosten pro Teilnehmende: 250 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 20

Termine: (3 Teile) 08.11.2022 / 9-12 Uhr online
30.11.2022 / 9-17 Uhr St. Pölten
20.12.2022 / 9-12 Uhr online

Veranstaltungsort: Cafe FSH
3100 St. Pölten

Stressfrei im digitalen Medienalltag

Termin 19.09.2022

Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

Bei vielen von uns hat sich der Arbeitsplatz aus dem Unternehmen heraus ganz oder teilweise ins Homeoffice oder auf andere Arbeitsplätze verlagert, und es gilt, die damit verbundenen digitalen Herausforderungen effizient zu meistern. In diesem Seminar beleuchten wir die wichtigsten Aspekte des digitalen Arbeitens und geben Tipps für ein effizientes digitales Selbstmanagement, um einen produktiven Workflow zu unterstützen.

Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie sich selbst optimal im digitalen Arbeitsumfeld organisieren und wie sie den Gesamtarbeitskontext ideal „unter einen Hut“ bringen. Die besten Tools aus dem Zeit- und Stressmanagement, adaptiert auf die digitale Welt, runden die Seminarinhalte ab.

Inhalte

- Remote Work und seine Herausforderungen im Arbeitsalltag
- New Work: nicht mehr Megatrend, sondern Tatsache
- Kommunikation aufrecht erhalten trotz weniger Kontakt untereinander
- Die bewährtesten Stressmanagement-Tools für digitales Arbeiten
- Welcher Kanal ist der richtige?
- Herausforderungen digitaler Zusammenarbeit
- Digital Detox
- Digitale Auszeit – Möglichkeiten und Tipps

Trainerin:

Ines Kopitar, Schiffner & Partner

Dieses Seminar wird von unserem Kooperationspartner NÖ Werbung durchgeführt. Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Kosten pro Teilnehmende: 220 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden: 12

Termin: 19.09.2022 / 9-17 Uhr

Veranstaltungsort: 3100 St. Pölten

Wie geht es meinem Rücken?

Termine **26.09.2022 und 12.10.2022**

Zielgruppe **Interessierte**

SEMINARINHALTE

Die Rückenmessung mit der Medimouse liefert in nur wenigen Minuten eine computerbasierte, medizinisch fundierte Analyse der Wirbelsäule. Die Messung erfolgt mit einem mobilen Gerät, ist strahlenfrei und gibt Aufschlüsse über Haltung, Beweglichkeit und muskuläre Stabilität der Hals-, Brust- und Lendenwirbelsäule. Mögliche Auffälligkeiten, wie Haltungsschäden, muskuläre Dysbalancen oder Überbeweglichkeit können so früher erkannt werden. Im anschließenden Analysegespräch werden die Daten der Messung mit dem Kunden besprochen und ein individuell abgestimmter Trainingsplan erstellt.

Ablauf:

- Analyse von Haltung und Bewegung
- präventives Screening des Bewegungsapparates durch isolierte und integrierte Tests
- individuelle Trainingsplanerstellung auf Basis der erfolgten Tests und Analysen
- Dauer: 40min. pro Person; genaue Zeitslots werden erst nach der Anmeldung abgestimmt

Ab einer Mindestteilnehmendenanzahl von 5 Personen können zusätzlich Termine an anderen Standorten gebucht werden

Weite Informationen:

[Wirbelsäulenanalyse - MEDIMOUSE M360 \(domitner.com\)](https://www.domitner.com/Wirbelsaehlenanalyse-MEDIMOUSE-M360)

Trainerteam:

Go Aktiv

Kosten pro Teilnehmende:	80 EUR
Max. Zahl der Teilnehmenden:	15 Personen pro Tag
Terminwünsche bitte bekannt geben	26.09.2022 / 9-17 Uhr 12.10.2022 / 9-17 Uhr
Veranstaltungsort:	NÖKU Holding, Raum 214 3100 St. Pölten

**NÖKU-
WEBINARE
via
MS TEAMS**

**WIR.HIER.KULTUR.
WIR.HIER.BILDUNG.**

NÖKU-Lohnzettel

Termin 29.11.2022
9.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Wie finde/öffne ich den Lohnzettel
- Aufbau des Lohnzettels; Summen-/Differenzspalte
- Rollung: Wie kommt es zur Ausgabe von alten Lohnzetteln? Wie kann ich den Zusammenhang zwischen Überweisungsbetrag und mehreren Lohnzetteln herstellen?
- Häufige, nicht selbsterklärende Lohnarten
- Q&As

Trainerin:

Martina Glasner, Leitung Rechnungswesen und Lohnverrechnung

LOGA Basiswissen

Termin 8.11.2022
09.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

LOGA Basiswissen für Endanwender:innen und Vorgesetzte

- Einstieg in LOGA und Kennwort zurücksetzen
- Überblick Startseite LOGA (Digitaler Assistent, Widgets und Widgetanordnung)
- Wo finde ich meinen Personalakt und Lohn-/Gehaltszettel in LOGA?
- Kalendarium und Zeitdaten in LOGA
- Q&As

Trainerin:

Martina Auferbauer, Systemadministratorin HR-Tool

LOGA Zeitwirtschaft

Termin 10.11.2022
09.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

LOGA Zeitwirtschaft für Endanwender:innen und Vorgesetzte

- Zeiterfassung am Hardwareterminal oder Online Terminal
- Zeitnachträge bzw. Zeiten nachbearbeiten
- Übersicht über meine Zeitsalden und meinen Urlaubsstand inklusive Zeitprotokoll
- Bearbeitung der Buchungsprüfung (Fehlerliste)
- Fehlzeitenanträge in LOGA (Urlaub, Zeitausgleich)
- Erfassen der Home Office Tage in LOGA
- Q&As

Trainerin:

Martina Auferbauer, Systemadministratorin HR-Tool

REXX-Bewerbermanagementsystem Q&As

Termin 23.11.2022
09.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Abteilungsleitung,
Personaladministrator:innen

SEMINARINHALTE

Ziel des Termines ist es, Fragen zu Prozessen und Arbeitsschritten zu beantworten, Knowhow auszutauschen und gegebenenfalls Optimierungsbedarf oder Wünsche anzusprechen.

Trainerin:

Miriam Angerer, Stabstelle Personalentwicklung

MS Teams für Anfänger:innen

Termin 30.11.2022
9.00-9.45 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Was ist MS Teams?
- Was ist der Unterschied zw. Teamleader und Teammember?
- Wie organisiere ich die gemeinsame Arbeit in MS Teams?
- Wie funktioniert das Whiteboard mit Livedemo
- Kleine Fragerunde (10min)

Trainer:

Raffael Mayerhofer, IT-System und Netzwerktechnik

PDFs, SnagIT und Datensharing

Termin 28.09.2022
9.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Tipps und Tricks rund um PDFs (10min)
- Wie mache ich aus einen Office Dokument ein PDF?
- Wie wandel ich ein PDF Dokument in ein Office Dokument?
- Wie kann ich ein PDFs bearbeiten?
- Tipps und Tricks rund um Bildschirmfotos & Videos mit SnagIT (10min)
- Wie mache ich ein Bildschirmfoto und Bildschirmvideo?
- Texterkennung aus Bildern
- Bildschirmfoto von scrollenden Webseiten
- Dateisharing mit OneDrive (10min)
- Wie teile ich Daten mit Externen?
- Wie kann ich externen einen Uploadlink zur Verfügung stellen?
- Kleine Fragerunde (10min)

Trainerin:

Lydia Stadler, IT-Service Center

Passwortmanager & Iphone Knowhow

Termin 16.11.2022
9.00-9.45 Uhr
Zielgruppe Interessierte

SEMINARINHALTE

- Was kann der Passwortmanager und wie verwende ich ihn? (5 min)
 - Was ist ein Passwortsafe?
 - Wie habe ich Zugriff darauf?
- Was muss ich über mein Firmenhandy wissen? (15 min)
 - Unterschied zw. Business und Personal Area
 - Wie komme ich zu beruflichen bzw. persönlichen Apps
 - Wann brauche ich eine Apple ID?
 - Tipps und Tricks im Umgang
- Kleine Fragenrunde (10min)

Trainer:

Raffael Mayerhofer, IT-System und Netzwerktechnik

IT-Basic für neue Mitarbeiter:innen

Termin 2.11.2022
9.00-10.00 Uhr
Zielgruppe Neue Mitarbeitende (Empfehlung!)

SEMINARINHALTE

- Was ist der NOEKU Desktop und HD Desktop?
- Was ist ein IGEL Client?
- Wie erreiche ich die NOEKU IT?
- Kleine Fragegrunde

Trainer:

Christian Resch, IT-Service Center

MS Teams Basis Videos on Demand

Termin laufend verfügbar

Zielgruppe Alle Interessierte

SEMINARINHALTE

Die jederzeit kostenlos abrufbaren Videos und Schulungsunterlagen für MS Teams können hier ansehen werden:

<https://status.noeku.at/display/help/MS+Teams+Schulungsvideos>

Modul 1

- Der digitale Arbeitsplatz für alle
- Die Mission und Vision der NÖKU-Gruppe
- Die Ziele der NÖKU-Gruppe am digitalen Arbeitsplatz
- Der NÖKU-Arbeitsplatz
- Ein zentrales Portal für uns alle
- Zukunftsmodell agiler Arbeitsplatz
- Die Vorteile des modernen Arbeitens

Modul 2

- Was ist der NÖKU Desktop und noeku.cloud.com?
- Wie kann ich den NÖKU Desktop für mich nutzen?
- Welche Applikationen finde ich im NÖKU Desktop?
- Welche Tipps gibt es für ein besseres Arbeiten?

Modul 3

- Vorstellung Microsoft Teams
- Was kann Microsoft Teams alles?
- Was Microsoft Teams nicht sein soll
- Wie verwenden wir bei der NÖKU Microsoft Teams?
- Welche Spielregeln gelten für Microsoft Teams?
- Wie Zusammenarbeit und Kommunikation digital funktioniert?

Modul 4

- Wie man den Überblick nicht verliert (Navigation)
- Wie man alle Aktivitäten in Griff bekommt (Aktivitäten)
- Wie man sich mit Kolleg*nnen vernetzen kann (Chat)
- Wie man seine Aufgaben in Griff bekommt (Planner)
- Wie man mit Dateien arbeiten kann (Dateien)
- Wie man Informationen findet (Suche)
- Wie man die mobile Teams App nutzen kann (Mobilität)

Modul 5

- Wie man mit Dokumenten arbeiten kann (Dokumente)
- Wie man sich digital unterhalten kann (Chatten)

Modul 6

- Wie man ein Team erstellen kann (Erstellen)
- Wie man ein Team konfigurieren kann (Konfigurieren)
- Wie man einem Team Kanäle hinzufügt (Erweitern)
- Wie man einem Team Registerkarten hinzufügt (Erweitern)

Modul 7

- Wie man ein Team erstellen kann (Erstellen)
- Wie man ein Team konfigurieren kann (Konfigurieren)
- Wie man einem Team Kanäle hinzufügt (Erweitern)
- Wie man einem Team Registerkarten hinzufügt (Erweitern)

Modul 8

- Wie man Anrufe tätigt und verwaltet (Anrufe)
- Wie man seinen Kalender nutzen kann (Kalender)
- Wie man ein Meeting organisieren kann (Meetings)
- Wie man an einer Videokonferenz teilnimmt (Video)

Kosten pro Teilnehmende:	gratis
Übungseinheit:	ca. 10 min /Video
Termin:	online jederzeit verfügbar
Medium:	MS Stream auf status.noeku.at

WIR.HIER.LERNEN.